|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ACTA No.** | | |
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Plan de Mejoramiento** | | |
| **CIUDAD Y FECHA:**  Bogotá, | **HORA INICIO:** | **HORA FIN:** |
| **LUGAR:** | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** | |
| **TEMA:** | | |
| **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:** | | |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** | | |
| |  |  | | --- | --- | | Actividades | Fecha de entrega | |  |  | |  |  | | | |
| **COMPROMISOS** | | |
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)** | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | |
| **OBJETIVO (S)** | | **Plantear plan de mejoramiento con el aprendiz y realizar la respectiva acta de compromiso con sus fechas de entrega.** | | | | | | | |
| **No.** | **NOMBRES Y APELLIDOS** | | **CÉDULA** | **TIPO DE VINCULACIÓN** | | **EMPRESA/DEPENDENCIA** | **CORREO ELECTRÓNICO** | **CELULAR/EXT. SENA** | **FIRMA** |
| **PLANTA** | **CONTRATISTA** |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |